

**ИП Агуева Таира Умаровна
Начальная общеобразовательная школа «Талант»
(НОШ «Талант»)**

ПРИНЯТО

на общем заседании ТК
Протокол № 1 от «13» 08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом НОШ «Талант»
«13___» августа 2021 г.

Положение об ИП Агуева Таира Умаровна (о школе)

с. Гелдаган - 2021 г.

1. Общие положения

1.1. ИП Агуева Таира Умаровна (далее – НОШ «Талант», школа) создано 22.08.2019г..

1.2. Полное наименование на русском языке – ИП Агуева Таира Умаровна.

Сокращенное наименование на русском языке – НОШ «Талант».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения НОШ «Талант»: 366313, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, с. Гелдаган, ул. Х.Нурадилова,73.

Исполнительный орган НОШ «Талант» (Директор) расположен по адресу: 366313, Чеченская Республика, Курчалоевский муниципальный район, с. Гелдаган, ул. Х.Нурадилова,73.

1.4. В НОШ «Талант» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В НОШ «Талант» преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. НОШ «Талант» руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.

1.6. НОШ «Талант» является Индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

НОШ «Талант» вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

НОШ «Талант» осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. НОШ «Талант» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников НОШ «Талант».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности НОШ «Талант» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. НОШ «Талант» филиалов и представительств не имеет.

1.9. В НОШ «Талант» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Отношения НОШ «Талант» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НОШ «Талант».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. НОШ «Талант» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный НОШ «Талант» от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач НОШ «Талант» согласно настоящему Положению и, соответственно, не подлежит распределению между Участниками НОШ «Талант». Вместе с тем, НОШ «Талант» вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.2. Целями деятельности НОШ «Талант» является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности в соответствии с

пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности НОШ «Талант» является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности НОШ «Талант» также относится:

- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- оказание услуг по питанию обучающихся.

2.4. НОШ «Талант» вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;

- оказание услуг по организации досуга детей и подростков;

- оказание услуг по питанию обучающихся;

- оказание услуг по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;

- оказание услуг, связанных с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

2.5. В своей приносящей доход деятельности НОШ «Талант» руководствуется действующим законодательством РФ.

2.6. Осуществление НОШ «Талант» видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Положении, запрещается.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом НОШ «Талант» (Положением о платных образовательных услугах).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности НОШ «Талант»

3.1. Имущество НОШ «Талант» закрепляется за ним на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для

осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Положением деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для реализации НОШ «Талант» своих задач, предоставляется ему на праве **постоянного (бессрочного) пользования**.

3.3. Источниками формирования имущества НОШ «Талант», в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним или приобретенное;
- доходы НОШ «Талант», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. При ликвидации НОШ «Талант» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Положением НОШ «Талант».

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке установленным законодательством РФ.

3.5. Директор НОШ «Талант» несет перед НОШ «Талант» ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности и управление НОШ «Талант»

4.1. Управление НОШ «Талант» осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении НОШ «Талант» принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления.

4.2. Агуева Таира Умаровна

К компетенции Агуевой Таиры Умаровны относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора НОШ «Талант» и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором НОШ «Талант» и прекращение трудового договора с директором НОШ «Талант» в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором НОШ «Талант»;

- поощрение директора, согласование размера стимулирующих выплат директору;
- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за НОШ «Талант» на праве оперативного управления, или приобретенного НОШ «Талант» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом НОШ «Талант» не принят иной порядок его утверждения;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения НОШ «Талант» крупных сделок (в т. ч. списания имущества);
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности НОШ «Талант»;
- согласование программы развития НОШ «Талант»;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора НОШ «Талант» с решениями коллегиальных органов НОШ «Талант»;

4.3. Единоличный исполнительный орган управления НОШ «Талант»

Единоличным исполнительным органом НОШ «Талант» является директор.

Директор НОШ «Талант» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Агуевой Таиры Умаровны. Трудовой договор заключается с Директором НОШ «Талант» на неопределенный срок.

К компетенции директора НОШ «Талант» относятся вопросы осуществления руководства деятельностью НОШ «Талант», за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Агуевой Таиры Умаровны, либо отнесенных настоящим Положением к компетенции коллегиальных органов управления НОШ «Талант».

Директор НОШ «Талант» по доверенности действует от имени НОШ «Талант», в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени НОШ «Талант», утверждает структуру и/или штатное расписание НОШ «Талант», утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности НОШ «Талант», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

структурных подразделений НОШ «Талант»;

- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в НОШ «Талант»;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

- утверждает по согласованию с Агуевой Таирой Умаровной программу развития НОШ «Талант»;

- утверждает положения о структурных подразделениях НОШ «Талант»;

- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждает образовательные программы НОШ «Талант»;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет прием обучающихся в НОШ «Талант»;

- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Положения, трудового договора.

Директор НОШ «Талант» обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОШ «Талант» платных услуг;

- соблюдать установленный НОШ «Талант» порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению

работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества НОШ «Талант»;

- предварительно согласовывать с Агуевой Таирой Умаровной совершение крупных сделок;

- незамедлительно сообщить Агуевой Таире Умаровне о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества НОШ «Талант»;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОШ «Талант»;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОШ «Талант» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников НОШ «Талант»;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Положением, а также решениями Агуевой Таирой Умаровной.

Директор НОШ «Талант» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью НОШ «Талант».

4.4. В НОШ «Талант» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников НОШ «Талант», Педагогический совет, Родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами НОШ «Талант».

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления НОШ «Талант» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в НОШ «Талант» может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.4.1. Общее собрание работников НОШ «Талант» является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления НОШ «Талант». Общее собрание работников НОШ «Талант» проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении НОШ «Талант» для улучшения производственных, социально -экономических условий труда в НОШ «Талант».

Компетенция Общего собрания работников:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией НОШ «Талант» по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников НОШ «Талант» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в НОШ «Талант», дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- иные вопросы деятельности НОШ «Талант», отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание формируется из всех работников НОШ «Талант», работающих в НОШ «Талант» на основании трудовых договоров.

Директор НОШ «Талант» объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников НОШ «Талант». На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в НОШ «Талант».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

Общее собрание не выступает от имени НОШ «Талант».

4.4.2. Педагогический совет - это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью НОШ «Талант», организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников НОШ «Талант», работающих на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Положению, является обязательным для исполнения всеми педагогами НОШ «Талант».

Компетенция педагогического совета НОШ «Талант»:

- обсуждает локальные нормативные акты НОШ «Талант», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности НОШ «Талант»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы НОШ «Талант»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности НОШ «Талант»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников НОШ «Талант»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности НОШ «Талант» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы НОШ «Талант»;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников НОШ «Талант».

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы НОШ «Талант». Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы НОШ «Талант». Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Агуеву Таиру Умаровну, которая в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени НОШ «Талант».

4.4.3. Родительский комитет - это коллегиальный орган управления НОШ «Талант», действующий на основании настоящего Положения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления НОШ «Талант».

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией НОШ «Талант» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации НОШ «Талант» по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом НОШ «Талант» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления НОШ «Талант» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени НОШ «Талант».

5. Локальные нормативные акты НОШ «Талант»

5.1. Деятельность НОШ «Талант» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

НОШ «Талант» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности НОШ «Талант», в том числе образовательным.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом НОШ «Талант» - Директором, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае, если настоящим Положением предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в НОШ «Талант» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников НОШ «Талант» он должен

быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по согласованию с Агуевой Таирой Умаровной.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение с момента утверждения.