

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АГУЕВА ТАИРА УМАРОВНА
(ИП АГУЕВА Т.У.)

ПРОТОКОЛ

30 августа 2023 г. № 1

с. Гелдаган

заседания педагогического совета

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председательствующий – Агуева Т.У.

Секретарь – Бацигова А.С.

Присутствовали: 13 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Агуева Т.У., директор Школы.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Агуева Т.У., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО. Ответственные Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
6. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Агуева Т.У., директор школы. Регламент – 10 минут.
7. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Магомаева М.Э., заместитель директора по УВР. Регламент –

10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

Выступил:

Агуева Т.У., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Магомаева М.Э., заместителя директора школы по УВР. Она предложила кандидатуру директора школы Агуеву Т.У., в качестве председателя педагогического совета и учителя начальных классов Бацигову А.С., в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» - 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Агуеву Т.У., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Бацигову А.С., учителя начальных классов.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Агуеву Т.У., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 18.08.2023 № 7. Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 18.08.2023 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 18.08.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Агуеву Т.У., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Курчалоевского района.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула вопрос:

проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 15 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Магомаеву М.Э., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО в 2023/24 учебном году.

Магомаева М.Э. ознакомила учителей с проектом изменений в ООП на 2023/24 учебный год. Были представлены на

согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Магомаеву М.Э., заместитель директора по УВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Магомаева М.Э. представила для утверждения ООП НОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Магомаева М.Э. , заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности

детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Велкуеву А. С., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ административных контрольных работ.

Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–4-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Магомаеву М.Э., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено. Магомаева М.Э., заместителя директора по УВР, который подвел итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 15 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Магомаеву М.Э., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы школы ИП Агуева Т.У. на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы ИП Агуева Т.У.» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 15 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы ИП Агуева Т.У.» на 2023/24 учебный год.

Председатель педагогического совета _____ Агуева Т.У.

Секретарь педагогического совета _____ Бацигова А.С.